



**Riksförbundet PensionärsGemenskap**

# Förslag till stadgar



## Riksförbundet PensionärsGemenskap

### Innehåll

Par 1	Förbundets namn	sidan 3
Par 2	Ändamål	sidan 3
Par 3	Förbundets organisation	sidan 3
Par 4	Medlemskap	sidan 3
Par 5	RPG-förening	sidan 4
Par 6	RPG-kommunförening	sidan 8
Par 7	RPG-distrikt	sidan 9
Par 8	RPG riksstämma och förbundsstyrelse	sidan 12

## § 1 Förbundets namn

Förbundets namn är: Riksförbundet PensionärsGemenskap – RPG. Förbundets säte är i Stockholm.

## § 2 Ändamål

Riksförbundet PensionärsGemenskap – RPG är en ideell och partipolitiskt obunden pensionärsorganisation som har sin grund i kristna värderingar. Den verkar för äldres rätt och villkor och är öppen för alla oavsett livsåskådning och ålder. RPG:s verksamhet syftar till opinionsbildning i för pensionärer angelägna frågor, förmedling av samhällsinformation, berikande aktiviteter och gemenskap.

Ändamålsparagrafen gäller för samtliga nivåer i RPG:s organisation.

## § 3 Förbundets organisation

Förbundets organisation består av:

- RPG-föreningar
- RPG-kommunföreningar
- RPG-distrikt
- RPG:s riksstämman och förbundsstyrelse

## § 4 Medlemskap

Medlem i RPG <sup>1</sup>

är den som delar RPG:s värdegrund, begärt medlemskap i förbundet, erlagt årlig medlemsavgift.

Medlem

är ansluten till riksorganisationen.

Medlem

är valbar till uppdrag inom förbundet.

Medlem

som ej erlagt årlig medlemsavgift inom 90 dagar efter senaste betalningsdag avförs som medlem.

---

<sup>1</sup> Medlemsbegrepp: Samtliga medlemmar i RPG är genom centrala medlemsregistret anslutna till riksorganisationen. Medlem kan tillhöra en förening eller vara riksansluten medlem utan föreningstillhörighet.

## § 5 RPG-förening

RPG-föreningarna är förbundets grundorganisation och svarar för den lokala verksamheten.

RPG-förening omfattar geografiskt område eller intresseområde såsom kyrka eller församling, och har antagit RPG:s stadgar samt utsett styrelse och revisorer.

RPG-förening tillhör RPG-distrikt.

RPG-förening tillhör i förekommande fall även kommunförening.

### Mom 1 RPG-förenings uppgifter

RPG-föreningar har bland annat följande uppgifter:

- Verka för medlemmarnas gemenskap och trivsel.
- Arbeta med påverkan och opinionsbildning.
- Främja friskvård och kulturell verksamhet.
- Verka för medlemsrekrytering och medlemsvård.
- Stimulera och organisera ledarutveckling.

Om RPG-föreningen har mer eller mindre integrerad verksamhet med kyrka eller församling kan överenskommelse upprättas mellan förening och kyrka eller församling om hur man samarbetar.

### Mom 2 Årsmöte

Årsmötet är högsta beslutande organ inom föreningen och hålls varje år före februari månads utgång.

Kallelse ska utgå till föreningens medlemmar minst fyra veckor före årsmöte.

Föreningens styrelse kan vid behov kalla till extra årsmöte. I kallelsen anges vilka ärenden som ska behandlas.

Vid årsmöte ska följande ärenden tas upp på dagordningen:

- Val av funktionärer för årsmötet: mötesordförande, sekreterare, två justerare och två rösträknare.
- Beslut om årsmötets stadgeenliga utlysande.
- Fastställande av röstlängd.
- Verksamhetsberättelse inklusive ekonomisk redogörelse.
- Föredragning av revisorernas berättelse.
- Fastställande av styrelsens årsredovisning, resultat- och balansräkning.
- Beslut om ansvarsfrihet.
- Beslut om medlemsavgift.
- Verksamhetsplan och budget.
- Beslut om antalet styrelseledamöter (minst fem inklusive ordförande).
- Val av föreningens ordförande för ett år.
- Val av övriga styrelseledamöter.
- Val av två revisorer och ersättare.
- Val av valberedning inklusive sammankallande.
- Behandling av inkomna förslag från styrelsen.
- Behandling av inkomna förslag från medlemmar.

### **Mom 3 Administrativt höstmöte**

Om föreningen genomför administrativt höstmöte kan vissa frågor föras över till den dagordningen, exempelvis förslag till medlemsavgift, verksamhetsplan och budget för det kommande året.

Kallelse ska utgå till medlemmarna minst fyra veckor före mötet och ange vilka ärenden som kommer att behandlas.

### **Mom 4 RPG-föreningens styrelse**

Mandattidens längd för styrelsen är två år och dessa väljs växelvis vartannat år.

Funktionerna vice ordförande, ekonomiansvarig, sekreterare samt vid behov utbildningsansvarig, medlemsansvarig och andra funktioner utses av styrelsen.

Styrelsen kan adjungera person för viss tid eller för viss uppgift.

Styrelsen är beslutsmässig då ordföranden eller vice ordföranden tillsammans med hälften av de övriga styrelseledamöterna är närvarande. Vid minsta tillåtna antal ska besluten vara eniga.

Styrelsens uppgift är att leda och ansvara för föreningens arbete, föra dess talan och bland annat:

- Förbereda och genomföra årsmöte.
- Upprätta årsredovisning.
- Verkställa av årsmötet fattade beslut.
- Ansvara för den ekonomiska förvaltningen.
- Ansvara för medlemsregister.
- Verka för ökat medlemskap.
- Verka för representation i och medverka till att representanter utses till myndigheters och organisationers samrådsorgan.
- Ansöka om bidrag.
- Ansvara för arkivering.

Vid behov ska revisorerna och valberedning ges möjlighet att närvara vid styrelsemöten.

### **Mom 5 Revision**

Föreningens räkenskaper ska föras i överensstämmelse med allmänna bokföringsgrunder och med iakttagande av god redovisningssed. Föreningens räkenskaper avslutas per kalenderår.

Räkenskaper, protokoll och övriga för revisionen erforderliga handlingar ska vara överlämnade till revisor i god tid före årsmötet.

### **Mom 6 RPG-grupp**

RPG-grupp kan bildas av medlemmar som av olika skäl inte har möjlighet att utse styrelse och bör inte omfatta mer än 20 medlemmar.

RPG-grupp ingår i en RPG-förening och är en del av dess verksamhet, ekonomiska förvaltning och revision.

Beslut om bildande av RPG-grupp bör i samråd med RPG-förening innehålla bland annat följande uppgifter:

- Gruppens ledning.
- Former för verksamhet och samarbete mellan grupp och förening.

### **Mom 7 Upplösning av RPG-förening**

Upplösning av RPG-förening kan ske först efter beslut i årsmöte. Innan sådant beslut fattas ska samtliga medlemmar ha meddelats förslaget.

För upplösning av RPG-förening fordras minst två tredjedels majoritet av antalet avgivna röster samt att beslutet fattas av två på varandra följande och protokollförda årsmöten varav det ena ska vara ordinarie.

Inför beslut om upplösning ska RPG:s förbundsstyrelse och berört RPG-distrikt skriftligen i förväg underställas ärendet innan beslut kan fattas.

Efter beslut om upplösning överlämnas RPG-förenings handlingar samt eventuella tillgångar till RPG-distriktet.

### **Mom 8 Uteslutning av RPG-förening och RPG-medlem**

RPG-förening eller medlem som uppenbart kränkt eller skadat RPG eller handlat i strid med förbundets stadgar eller motarbetat de beslut som fattats av dess riksstämma, förbundsstyrelse och/eller distrikt kan uteslutas ur förbundet av dess förbundsstyrelse.

Innan sådant beslut fattas, ska berörd RPG-förenings styrelse och i förekommande fall RPG-distrikts styrelse yttra sig i ärendet.

Uteslutningsbeslutet kan av såväl medlem som RPG-förening överklagas till RPG:s Riksstämma.

## § 6 RPG-kommunförening

I kommuner där det finns mer än en RPG-förening kan det finnas behov av samarbete och samordning genom kommunförening<sup>2</sup>.

Kommunförening utser representanter till kommunala pensionärsrådet och andra samrådsorgan. Kommunföreningens styrelse utgör referensgrupp för dessa ledamöter.

### Mom 1 Årsmöte

Årsmöte hålls senast i mars månad. Kallelse ställs till föreningarna och ska utgå senast fyra veckor före mötet.

Frågor som förening vill ta upp på årsmötet anmäls till kommunföreningens styrelse senast två veckor före mötet.

Varje förening utser tre till fem ombud till årsmötet.

Årsmötet väljer styrelse samt två revisorer och ersättare.

Årsmötet behandlar styrelsens och revisorernas berättelser samt tar ställning till ansvarsfrihet för styrelsen.

Årsmötet fastställer verksamhetsplan och eventuell budget som upprättats av styrelsen.

Årsmötet tillsätter valberedning på minst tre personer, av vilka en ska vara sammankallande.

### Mom 2 Ansökningar

Kommunföreningens styrelse ansöker och samordnar bidragsansökningar.

### Mom 3 Upphörande

Om behov ej längre finns kan kommunförening efter beslut upphöra med verksamheten.

För upplösning av kommunförening fordras minst två tredjedels majoritet av antalet avgivna röster samt att beslutet fattas av två på varandra följande och protokollförda årsmöten varav det ena ska vara ordinarie.

Vid upphörande av kommunförening fördelas tillgångarna mellan de berörda föreningarna i förhållande till medlemsantal.

Efter beslut om upplösning överlämnas kommunföreningens handlingar till RPG-distriktet.

---

<sup>2</sup> Finns det andra former av samverkan, exempelvis stadsdelsnämnder där RPG är med, anpassas verksamheten till detta.



## § 7 RPG-distrikt

RPG-distriktet omfattar de föreningar och grupper som finns inom dess geografiska område.

Distriktsstämma/årsmöte är högsta beslutande organ inom RPG-distriktet och hålls varje år före april månads utgång.<sup>3</sup>

Kallelse ska utgå till RPG-föreningar minst fyra veckor före distriktsstämma/årsmöte.

Varje förening har rätt att representeras av ett ombud för varje påbörjat 25-tal medlemmar. Medlem som ej är ombud har närvaro- och yttranderätt om inget annat anges. Riksansluten medlem har närvaro- och yttranderätt.

### Mom 1 Ärenden vid distriktsstämma/årsmöte

Vid distriktsstämma/årsmöte ska följande ärenden tas upp på dagordningen:

- Val av funktionärer för distriktsstämman/årsmötet: mötesordförande, sekreterare, två justerare och två rösträknare.
- Beslut om distriktsstämmans/årsmötets stadgeenliga utlysande.
- Fastställande av röstlängd.
- Verksamhetsberättelse inklusive ekonomisk redogörelse.
- Föredragning av revisorernas berättelse.
- Fastställande av styrelsens årsredovisning, resultat- och balansräkning.
- Beslut om ansvarsfrihet.
- Beslut om medlemsavgift.
- Verksamhetsplan och budget.
- Beslut om antalet styrelseledamöter (minst sju inklusive ordförande).
- Val av distriktets ordförande för ett år.
- Val av övriga styrelseledamöter för två år, väljs växelvis vartannat år.
- Val av två revisorer och två ersättare.
- Val av valberedning inklusive sammankallande.
- Behandling av inkomna förslag från styrelsen.
- Behandling av inkomna motioner.

### Mom 2 Administrativt höstmöte

Om distriktet genomför administrativt höstmöte kan vissa frågor föras över till den dagordningen, exempelvis förslag till medlemsavgift, verksamhetsplan och budget för det kommande året.

Kallelse ska utgå till RPG-föreningar minst fyra veckor före och ange vilka ärenden som kommer att behandlas.

---

<sup>3</sup> I distrikten varierar begreppen distriktsstämma och årsmöte. Distrikten tillåts använda det begrepp som passar bäst.

### **Mom 3 RPG-distriktets styrelse**

Mandattidens längd för styrelsen är två år och väljs växelvis vartannat år.

Funktionerna vice ordförande, ekonomiansvarig, sekreterare samt vid behov utbildningsansvarig, medlemsansvarig och andra funktioner utses av styrelsen.

Styrelsen kan adjungera person för viss tid eller för viss uppgift.

Styrelsen är beslutsmässig då ordföranden eller vice ordföranden tillsammans med hälften av de övriga styrelseledamöterna är närvarande. Vid minsta tillåtna antal ska besluten vara eniga.

### **Mom 4 Motioner, handlingar**

Motioner får väckas av förening och medlemmar inom distriktet. Motioner ska vara distriktsstyrelsen tillhanda två månader före distriktsstämman/årsmötet.

Distriktsstyrelsen lämnar skriftligt yttrande över de motioner som inkommit.

Handlingar inför distriktsstämman/årsmötet ska vara RPG-föreningar tillhanda senast fjorton dagar före stämman.

Distriktsstyrelsens ledamöter har rätt att delta i förhandlingar och beslut, dock ej i beslut om ansvarsfrihet.

Revisorer har yttrande- och förslagsrätt.

### **Mom 5 Distriktsstyrelsens uppgifter**

Distriktsstyrelsen har till uppgift att leda och ansvara för distriktets arbete, bland annat:

- Främja samverkan mellan distrikt och föreningar och genomföra gemensamma arrangemang.
- Följa upp och stödja RPG-föreningarnas organisation, ledartillgång och verksamhet samt genomföra ledarutbildning och studieverksamhet.
- Verka för att nya RPG-föreningar och RPG-grupper bildas.
- Verka för ökat medlemsantal i befintliga föreningar.
- Förbereda och genomföra distriktsstämma/årsmöte samt verkställa distriktsstämmans/årsmötets beslut.
- Upprätta årsredovisning, verksamhetsplan och budget.
- Ansöka om bidrag.

- Ansvara för den ekonomiska förvaltningen.
- Verka för representation i och utse representanter till myndigheters och organisationers beslutande eller samrådande organ.
- Svara för kontakter med ekumeniska organ samt kyrkor och samfund.
- Ansvara för arkivering

Styrelsen utgör referensgrupp för utsedda representanter i samrådande organ.

Styrelsen kan vid behov utse arbetsutskott där ordförande och ekonomiansvarig bör ingå.

Vid behov ska revisorerna och valberedning ges möjlighet att närvara vid styrelsemöten.

Distriktsstyrelsen kan kalla till extra stämma/årsmöte.

### **Mom 6 Distriktets förvaltning och revision**

Distriktets räkenskaper ska föras i överensstämmelse med allmänna bokföringsgrunder och med iakttagande av god redovisningssed. Distriktets räkenskaper avslutas per kalenderår.

Räkenskaper, protokoll och övriga för revisionen erforderliga handlingar ska vara överlämnade till revisorerna i god tid före distriktsstämman/årsmötet.

Revisionsberättelsen lämnas till styrelsen inom tre veckor efter den dag årsredovisningen blivit tillgänglig för granskning.

### **Mom 7 Indelning och upplösning av RPG-distrikt**

RPG:s förbundsstyrelse beslutar om indelning av RPG-distrikt och beslutar även om eventuell upplösning av RPG-distrikt.

Efter beslut om upplösning överlämnas RPG-distriktets handlingar och eventuella tillgångar till riksförbundet.

## **§ 8 RPG:s Riksstämman och förbundsstyrelse**

Riksstämman är RPG:s högsta beslutande organ och samlas med regelbundenhet, enligt beslut i Riksstämman.

Kallelse till Riksstämman utfärdas av riksorganisationens styrelse minst fyra månader före Riksstämman som hålls senast i juni månad. Kallelse sänds till samtliga RPG-distrikt och RPG-föreningar samt publiceras i förbundstidningen och på RPG:s hemsida.

### **Mom 1 Ombud**

RPG-föreningen har rätt att utse ett ombud för varje påbörjat femtiotal medlemmar.

RPG-distriktet har rätt att representeras av högst fyra ombud.

Enskild riksansluten medlem har rätt att delta med yttranderätt.

Vid Riksstämman bör förbundsstyrelsens ledamöter vara närvarande och har yttrande- och förslagsrätt i alla frågor samt rösträtt i de frågor som inte avser ansvarsfrihet för förvaltningen.

Revisorer har yttrande- och förslagsrätt.

Medlem som ej är ombud har närvarorätt om ej annat anges.

### **Mom 2 Motion och ärenden till Riksstämman**

Motion till Riksstämman kan väckas av distrikt, förening, grupp eller medlem.

Motioner ska vara förbundsstyrelsen tillhanda senast tre månader före Riksstämman.

Motion från distriktet och förening lämnas till förbundsstyrelsen.

Motion från enskild föreningsmedlem lämnas via föreningens styrelse till förbundsstyrelsen.

Motion från enskild riksansluten medlem lämnas till förbundsstyrelsen.

Förbundsstyrelsens yttrande tillställs ombuden senast tre veckor före Riksstämman. Samtidigt tillställs ombuden styrelsens förslag till arbetsordning samt berättelse över stämmoperiodens förvaltning, revisionsberättelse och valberedningens förslag.

### **Mom 3 Riksstämmans beslutsordning**

Riksstämman ska:

- Pröva om Riksstämman blivit utlyst i enlighet med stadgarna.
- På förslag av valberedningen utse ordförande, sekreterare, justerare, rösträknare samt redaktions- och jämningsutskott.
- Fastställa röstlängd och arbetsordning.
- Granska förbundsstyrelsens verksamhet.
- Pröva frågan om ansvarsfrihet för förbundsstyrelsens ledamöter.
- Fastställa medlemmars förbundsavgift.
- Besluta om verksamhetens mål och inriktning samt rambudget.
- Behandla förbundsstyrelsens förslag samt behandla frågor som förbundsstyrelsen hänskjuter till Riksstämman.
- Fastställa förslag till arvoden och ersättningar.
- Förrätta val.
- Utse valberedning.
- Behandla inkomna motioner.
- Fastställa tidpunkt för nästa Riksstämma.
- Fastställa plan för genomförande av distriktsledarkonferenser, dialogseminarier och andra gemensamma överläggningar.

### **Mom 4 Representantskap och extra stämma**

Förbundsstyrelsen äger rätt att kalla till representantskap eller extra stämma.

Representantskap eller extra stämma kan även hållas om revisorerna så begär.

Kallelse sker skriftligt till distrikten senast fyra veckor före representantskap eller extra stämma.

Vid representantskap eller extra stämma får endast den eller de frågor behandlas som föranlett representantskapet eller extrastämman.

Förbundsstyrelsens ledamöter bör vara närvarande vid representantskap eller extra stämma och har yttrande- och förslagsrätt.

Revisorerna kan närvara vid representantskapet och har yttrande- och förslagsrätt. På förslag av valberedningen utses vid representantskap eller extra stämma ordförande, sekreterare, justerare, rösträknare samt redaktions- och jämkningsutskott.

### **Mom 5 RPG:s förbundsstyrelse**

Förbundsstyrelsen leder riksorganisationens verksamhet i överensstämmelse med stadgar och beslut som Riksstämman har fattat. Mandatperioden gäller för tiden fram till nästa Riksstämma.

Förbundsstyrelsen består av ordföranden samt åtta till tio ledamöter utsedda av Riksstämman. Förbundsstyrelsen utser inom sig vice ordförande.

Om ordföranden avgår under stämmoperioden utser styrelsen inom sig ny tillförordnad förbundsordförande fram till nästkommande Riksstämma eller kallar till extra stämma.

Förbundsstyrelsen utser ekonomiansvarig, utbildningsansvarig och organisationsansvarig.

Förbundsstyrelsen utser arbetsutskott bestående av minst förbundsordförande, vice förbundsordförande och ekonomiansvarig samt ytterligare en ledamot från förbundsstyrelsen.

Förbundsstyrelsen är beslutsmässig då ordföranden eller vice ordföranden samt ekonomiansvarig tillsammans med hälften av de övriga styrelseledamöterna är närvarande. Vid minsta tillåtna antal ska besluten vara eniga.

### **Mom 6 Förbundsstyrelsen uppgifter**

Förbundsstyrelsen ska i enlighet med stadgar och Riksstämmans beslut planera, leda och ansvara för förbundets verksamhet.

- Fastställa arbetsordning för styrelsen och för förbundets kansli.
- Anställa erforderligt antal medarbetare samt besluta om anställnings- och arbetsvillkor för dessa.
- Enligt god registersed ansvara för centralt medlemsregister samt ansvara för förbundstidning och hemsida.
- Avge årsredovisning för respektive verksamhetsår.
- Årligen, med utgång från Riksstämmans rambudget, besluta om budget och plan för verksamheten.

- Svara för att styrelsen och förbundskansliets medarbetare på förbundets bekostnad är ansvars- och olycksfallförsäkrade.
- Svara för att RPG är ansluten till arbetsgivarorganisation.
- Besluta i medlemsfrågor.
- Ansvara för arkivering.

I frågor som bedöms ha principiell betydelse för förbundet ska förbundsstyrelsen inhämta yttrande från distrikten.

Förbundsstyrelsen beslutar om uppsägning eller avskedande av medarbetare.

Förbundsstyrelsen kan utse arbetsgrupper eller tidsbegränsade projektgrupper.

Förbundets firma tecknas av styrelsen i sin helhet. Förbundsstyrelsen kan även utse två ledamöter att teckna organisationens firma och även medge rätt till en av firmatecknarna att teckna firman till begränsat belopp som förbundsstyrelsen fastställer.

Förbundsstyrelsen sammanträder minst fyra gånger årligen på kallelse av ordföranden.

### **Mom 7 Revision**

Förbundets räkenskaper ska föras i överensstämmelse med allmänna bokföringsgrunder och med iakttagande av god redovisningssed. Föreningens räkenskaper avslutas per kalenderår.

För granskning av förbundsstyrelsens verksamhet, förvaltning och räkenskaper väljer Riksstämman två förbundsrevisorer och två ersättare för dessa.

### **Mom 8 Valberedning**

Valberedningen väljs av Riksstämman för stämmoperiod och består av minst fem ledamöter varav en sammankallande. Valberedningen ska under stämmoperioden noggrant följa verksamheten i förbundet.

Nomineringsprocessen inför nästa stämmoperiod inleds senast åtta månader före det att Riksstämman ska hållas. Valberedningen ska efter att ha inhämtat förslag från föreningar och distrikt på kandidater till de olika uppdragen upprätta nomineringsförslag till Riksstämman. Förslaget ska tillsammans med en förteckning över samtliga nominerade personer överlämnas till förbundsstyrelsen senast sex veckor före Riksstämman.

Valberedningen har att på Riksstämman framlägga förslag avseende ersättning till förtroendevalda.

Företrädare för valberedningen ska närvara på Riksstämman och vara föredragande.

Utöver valberedningens förslag kan nominering av person för val göras av stämмоombud senast under Riksstämmans första dag före visst klockslag som stämman beslutar. Nomineringen ska lämnas till valberedningen som utan dröjsmål ska delge stämмоombuden och förbundsstyrelsen denna.

### **Mom 9 Ansvarsfördelning för förbundets ledning**

Förbundsordförande leder, i samråd med förbundsstyrelse och arbetsutskott, förbundets verksamhet.

Arbets- och ansvarsfördelning på kansliet regleras i arbetsordning fastställd av förbundsstyrelsen.

Medarbetare på förbundskansliet kan delta med yttrande- och förslagsrätt i sammanträden med Riksstämman, förbundsstyrelse, arbetsutskott och projektgrupper enligt förbundsstyrelsens beslut.

Direktor har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt samt reservationsrätt.

### **Mom 10 Förbundstidning och hemsida**

För främjande av förbundets syften ger förbundet ut en medlemstidning.

Förbundsstyrelsen utser redaktör och ansvarig utgivare för tidningen och ansvarar för den planerade utgivningen samt utser ansvarig för organisationens hemsida.

### **Mom 11 Förbundets upplösning**

Vid eventuell upplösning av förbundet krävs beslut av två på varandra följande riksstämmor, varav den ena ska vara ordinarie. Det krävs vidare att båda riksstämmorna fattar beslut med minst fyra femtedels majoritet av de röstberättigade ombuden.

Vid beslut om upplösning bestämmer den sista Riksstämman hur tillgångar och skulder ska disponeras.

### **Mom 12 Samgående**

Vid eventuellt samgående med annan pensionärsorganisation krävs beslut av två på varandra följande riksstämmor, varav den ena ska vara ordinarie. Det krävs vidare att båda riksstämmorna fattar beslut med minst fyra femtedels majoritet av de röstberättigade ombuden.



### **Mom 13 Stadgeändring**

Stadgarna gäller i tillämpliga delar alla organisationsnivåer inom förbundet. I händelse av att någon, exempelvis förening eller distrikt, inte kan följa dessa stadgar ska förbundsstyrelsen underrättas angående orsak och vilken del av stadgarna det gäller. Ändring av dessa stadgar kan endast ske genom beslut som fattas med anledning av förslag från förbundsstyrelsen, förbundsrevisorerna eller med anledning av motion på Riksstämman. För beslut om ändring erfordras två tredjedels majoritet.